****

T.C. BURDUR VALİLİĞİ

VALİ DR. SÜLEYMAN OĞUZ İLKOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



**En büyük savaş, cahilliğe karşı yapılan savaştır.**

# Okul / Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL: BURDUR** | | **İLÇE: MERKEZ** | | | | |
| **Adres** | Bağlar Mah. 24027. Sok. No:5-Burdur 15100 | **Coğrafi Konum** | | <https://goo.gl/maps/UZGKfpso3cM2> | | |
| **Telefon Numarası** |  | **Faks Numarası** | |  | | |
| **e-Posta Adresi** | [702593@meb.k12.tr](mailto:702593@meb.k12.tr) | **Web sayfa adresi** | | [http://validrsoguzio.meb.k12.tr](http://validrsoguzio.meb.k12.tr/) | | |
| **Kurum Kodu** | 702593 | **Öğretim Şekli** | | Tekli Öğretim | | |
| **Okulun Isınma Şekli** | Doğalgaz | **Derslik Sayısı** | | 8 | | |
| **Şube Sayısı** | | 8 | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** | **77** | **Öğretmen Sayısı** | | **Kadın** | **2** |
| **Kız** | **83** | **Erkek** | **7** |
| **Toplam** | **160** | **Toplam** | **9** |

# 

# SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 yılı stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Vali Dr. Süleyman Oğuz İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Vali Dr. Süleyman Oğuz İlkokulu stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Bayram ATAGÜNDÜZ**

**Okul Müdürü**

İÇİNDEKİLER

[Okul / Kurum Bilgileri………………………………………………………………………. 2](#_Toc167884185)

[SUNUŞ………………………………………………………………………………………. 3](#_Toc167884186)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ………………………………………………………6](#_Toc167884187)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………. 8](#_Toc167884188)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi………………………………………. 8](#_Toc167884189)

[1.2. Planlama Süreci:………………………………………………………………………… 9](#_Toc167884190)

[2.DURUM ANALİZİ………………………………………………………………………. 9](#_Toc167884191)

[2.1.Kurumsal Tarihçe………………………………………………………………………. 10](#_Toc167884192)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi……………………………….. 11](#_Toc167884193)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi……………………………………………... 13](#_Toc167884194)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi………………………………………………………. 15](#_Toc167884195)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi……………………………….. 20](#_Toc167884196)

[2.6. Paydaş Analizi……………………………………………………………………… 22](#_Toc167884197)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi……………………….. 25](#_Toc167884198)

[2.7. Okul / Kurum İçi Analiz……………………………………………………………. 30](#_Toc167884199)

[2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması………………………………………………………. 30](#_Toc167884200)

[2.7.2. Kurum içi analiz…………………………………………………………………….. 31](#_Toc167884201)

[2.7.3. İnsan Kaynakları……………………………………………………………………. 33](#_Toc167884202)

[2.7.4. Teknolojik Düzey……………………………………………………………………. 37](#_Toc167884203)

[2.7.5. Mali Kaynaklar……………………………………………………………………….. 39](#_Toc167884204)

[2.7.6. İstatistiki Veriler……………………………………………………………………. 40](#_Toc167884205)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE)…………………………………………………………… 41](#_Toc167884206)

[2.9. GZFT Analizi……………………………………………………………………….. 44](#_Toc167884207)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi…………………………………………………. 46](#_Toc167884208)

[3.GELECEĞE BAKIŞ……………………………………………………………………... 48](#_Toc167884209)

[3.1.Misyonumuz……………………………………………………………………………. 48](#_Toc167884210)

[3.2.Vizyonumuz……………………………………………………………………………. 48](#_Toc167884212)

[3.3.Temel Değerlerimiz…………………………………………………………………… 48](#_Toc167884213)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ…………………………………………………………………………... 50](#_Toc167884214)

[5. MALİYETLENDİRME…………………………………………………………………. 62](#_Toc167884215)

[6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………………………… 65](#_Toc167884216)

[İMZA SİRKÜSÜ…………………………………………………………………………... 66](#_Toc167884217)

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu…………………….* 8

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükleri………………………………………………………………* 13

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri………………………………………………………………* 15

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi…………………………………………..* 16

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu…………………………………..* 21

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi……………………………………* 24

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları…………………………………………..* 25

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları…………………………………………* 26

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları………………………………………………..* 28

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları……………………………………* 31

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı…………………………………………………* 31

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı…………………………………………………* 31

*Tablo 13: Öğrenci devamsızlık verileri…………………………………………………….* 32

*Tablo 14: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı…………………* 33

*Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler……………………………* 33

*Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri…………………………………………………* 34

*Tablo 17: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı…..* 34

*Tablo 18: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu…………………………………………* 35

*Tablo 19: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu…………………….* 35

*Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu………………………* 35

*Tablo 21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı…………..* 36

*Tablo 22: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri………………………………………………* 36

*Tablo 23: Teknolojik Araç-Gereç Durumu………………………………………………..* 37

*Tablo 24: Fiziki Mekân Durumu……………………………………………………………* 38

*Tablo 25: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)………………………………………………...* 39

*Tablo 26: Kaynak Tablosu* …………………………………………………………. 40

*Tablo 27: Yıllara göre öğrenci sayısı………………………………………………………* 40

*Tablo 28: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı………………………………..* 40

*Tablo 29: Okulda Kurulan Kulüpler……………………………………………………….* 39

*Tablo 30: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları………………………………….* 41

*Tablo 31: Lisanslı öğrenci sayısı……………………………………………………………* 42

*Tablo 32: PESTLE Tablosu………………………………………………………………….* 41

*Tablo 33: GZFT Listesi………………………………………………………………………* 44

*Tablo 34: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu…………………………………………………….* 46

*Tablo 35: Amaç ve Hedefler Tablosu………………………………………………………* 50

*Tablo 36: Tahmini Maliyetler Tablosu…………………………………………………….* 64

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması………………………………………………………* 30

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| Bayram ATAGÜNDÜZ | Okul Müdürü | **Bekir BAKIR** | Müdür Yardımcısı |
| Bekir BAKIR | Müdür Yardımcısı | **Mehmet DEMİR** | Öğretmen |
| Hasan ÖZ | Öğretmen | **Azime AKINCI** | Öğretmen |
| Mehmet AKCA | Okul Aile Birliği Başkanı | **Hasan ÖZ** | Öğretmen |
| Ümüt BOZKUŞ | Yönetim Kurulu Üyesi | Yasemin KELEŞ | Öğretmen |

# 1.2. Planlama Süreci:

Vali Dr. Süleyman Oğuz İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

# 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 6 hedef, 17 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 17 strateji bulunmaktadır.

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1998-1999 Eğitim öğretim yılının 2. Yarıyıl başlangıç tarihi olan 15 Şubat 1999 tarihinde açılmıştır.

Okulumuzun adı o yıllarda Burdur Valisi olan Dr. Süleyman Oğuz’dan gelmektedir. Okulumuz eğitim öğretim hayatına 5 sınıftaki 52 öğrenci 5 sınıf öğretmeni ve bir kurucu müdür ile başlamıştır.

Öğrencilerin okulumuza en yakın okul olan THK ilköğretim Okulu öğrencilerinden kayıt alanı olarak belirlenen bölgede kalan öğrencilerimizin okulumuza nakledilmesi ile temin edilmiştir. 1999-2000 Eğitim öğretim yılından itibaren ise Vakıflar, Yetiştirme Yurdu bünyesinde barınmakta olan öğrenciler ile kayıt alanımızda bulunan diğer öğrencilerimizin kaydedilmesi ile ilköğretim okulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Okulumuz Bağlar Mahallesi ile Hızırilyas mahallesinin sınırında inşa edilmiştir. Şehir merkezine yaklaşık iki kilometre uzaklıktadır. İki mahalle arasına inşa edilmesinden dolayı hem Bağlar Mahallesi hem de Hızırilyas Mahallesi kayıt alanımız içerisinde yer almaktadır. Bağlar mahallesi, Havaalanı Caddesinin doğusu, Şehit Cüneyt Şen sokağının kuzeyi ve Hızırilyas mahallesi kayıt alanı olarak görünmektedir. Kayıt alanı içerisinde yerleşim dağınıktır. Velilerimizin tamamına yakını çiftçilik ve hayvancılıkla uğraşmakta ve tamamına yakını ilkokul ve ilköğretim mezunudur. Annelerimizin geneli de ev hanımıdır.

13.06.2012 tarihinde 6287 Sayılı Kanun gereği İlköğretim Okulu olan kurumumuz ilkokula dönüştürülmüştür. Dönüşüm kapsamında 24.06.2013 tarihinde ikinci kademe branş öğretmenleri ve öğrencilerimiz Burdur Merkez THK Ortaokuluna taşınırken, Burdur merkez THK Ortaokulu birinci kademe öğrencileri ve sınıf öğretmenleri okulumuza nakil olmuştur. Temel eğitimin ilk kademesi olarak 1 yıllık anasınıfı eğitimi ve 4 yıllık ilkokul eğitimi verilmektedir.

2022 yılında okul binamız depreme dayanıksız olması nedeniyle yıkılarak yeniden yapım çalışmalarına başlanmıştır.

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

**AMAÇ-1**

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranında %100 lük oran korunmuş.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı %88’den %92’ye çıkmış ve hedefe % 90 oranında ulaşılmıştır.

Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı %80’den %90’ye çıkmış ve hedefe %85 oranında ulaşılmıştır.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %5’den %1’ye düşmüş ve hedefe % 100 oranında ulaşılmıştır.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı %8’den %1’ye düşmüş ve hedefe % 100 oranında ulaşılmıştır.

Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı 8’den 25’e çıkmış ve hedefe % 100 oranında ulaşılmıştır

**AMAÇ-2**

Öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı 11’den 15’e çıkmış ve hedefe %95 oranında ulaşılmıştır.

Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %8’den %10 çıkmış ve hedefe % 50 oranında ulaşılmıştır

Şube başına yapılan veli toplantı sayısı 2’den 3’e çıkmış ve hedefe % 100 oranında ulaşılmıştır

Rehberlik servisince yapılan seminer, toplantı v.b faaliyet sayısı. 5’ten 6’ya çıkmış ve hedefe % 50 oranında ulaşılmıştır

Rehberlik servisince yapılan seminer, toplantı v.b faaliyetlere katılan veli oranı %20’den %22’ye çıkmış ve hedefe % 20 oranında ulaşılmıştır

Rehberlik servisince yapılan seminer, toplantı v.b faaliyetlere katılan öğrenci oranı %80’den %10’ye çıkmış ve hedefe % 100 oranında ulaşılmıştır

**AMAÇ-3**

Öğretmenin hizmet içi eğitim alma oranı %85’den %98’ye çıkmış ve hedefe % 100 oranında ulaşılmıştır

Okulun donatım İhtiyaçlarının karşılanma oranı okul binamızın yıkılması nedeniyle hedefe ulaşılmamıştır.

Paydaş memnuniyet oranı %85’den %90’ye çıkmış ve hedefe % 80 oranında ulaşılmıştır

Öğretmen Devamsızlık oranı %13’den %5’ye çıkmış ve hedefe % 75 oranında ulaşılmıştır

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * Burdur İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı * Vali Dr. Süleyman Oğuz İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı * Milli Eğitim Şura Kararları | * Öğretmen Strateji Belgesi * İklim Değişikliği Eylem Planı * Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Üluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, |
| P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, |
| P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, |
| P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, |
| 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, |
| 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, |
| 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | AMAÇ 1-HEDEF 1.1. | | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileşmeler hayata geçirilecektir. |
| AMAÇ 1-HEDEF 1.3. | | Temel eğitimde bilimsel,sosyal,sportif,kültürel,sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacak. |
| AMAÇ 1-HEDEF 1.4. | | İlkokulu ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecek. |
| AMAÇ 4-HEDEF 4.1. | | Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşeri iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacak. |
| AMAÇ 4-HEDEF 4.2. | | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecek. |
| AMAÇ 4-HEDEF 4.3. | | Akademik,sosyal,duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecek. |
| AMAÇ 5-HEDEF 5.1. | | Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecek. |
| AMAÇ 5-HEDEF 5.2. | | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre iklim değişikliği konusunda farkındalığın artması sağlanacaktır. |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Staj işlemleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal Faaliyetler | Öğrenci kulüp çalışmaları  Okul kermesi  İl içi tarihi,kültürel ve sosyal geziler. |
| Sportif Faaliyetler | Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları  Okul içi sportif yarışmalar.  Geleneksel çocuk oyunlar turnuvaları. |
| Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Resim sergisi  TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler  Belirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri…) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek  Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak  Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek  Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- Aile Birliği Faaliyetleri | Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması  Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları  Destek eğitim odası faaliyetleri  İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.  Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.  Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Kodlama atölyesi çalışmaları  Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları  Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. |
| Ders Dışı Faaliyetler | Okul kermesi  Okul gezileri  Okul dışı öğrenme faaliyetleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Burdur Valiliği |  | √ | 5 | 5 |
| İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Osmaniye Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Burdur Devlet Hastanesi |  | √ | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| İl Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Vali Dr. Süleyman Oğuz İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Vali Dr. Süleyman Oğuz İlkokulu’nun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 164 öğrenci, 158 veli, 9 öğretmen olmak üzere toplam 331 kişi katılmıştır.

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET  ANKETİ SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 5 | 100 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,59 | 91,86 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,80 | 75,93 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,57 | 91,43 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,44 | 88,83 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,35 | 86,93 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,00 | 80,00 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,42 | 88,40 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,80 | 75,93 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,16 | 83,12 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,14 | 82,77 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 4,24 | 84,35 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,14 | 82,86 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | **4,28** | **85,57** |

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin 4,28 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok okul çalışanlarına ulaşabilme ile öneri ve isteklerinin dikkat alınması faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak rehberlik servisi(rehber öğretmeninin olmaması) yararlanma ile Teneffüslerde ihtiyaç giderme(Taşımalı eğitimden dolayı teneffüs süreleri kısa konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,62 | 92,00 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 5 | 100 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,62 | 92,44 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 5 | 100 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,75 | 94,32 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,48 | 89,58 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,17 | 83,36 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,55 | 91,09 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,00 | 80,00 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,38 | 87,53 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,59 | 91,86 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,85 | 97,15 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,57 | 91,43 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | **4,58** | **91,59** |

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin 4,58 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok duyuruların faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okulda yerelde ve toplum üzerinde etki bırakacak çalışmalar ile çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VELİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,42 | 88,83 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,45 | 89,12 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,80 | 75,93 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 4,62 | 93,15 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,16 | 83,12 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,45 | 89,12 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,35 | 86,93 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,35 | 86,93 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,81 | 96,35 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,35 | 86,93 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,52 | 91,10 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,65 | 92,68 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,24 | 84,85 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | **4,42** | **88,63** |

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin 4,42 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok okula iletilen istek ve şikayetlerim dikkate alınması ile çocuklarının okulunu sevmesi ve öğretmenleriyle iyi anlaşması faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak öğrencileriyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti almaları konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

# 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

# 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

*Şekil 1:Okul Teşkilat Şeması*

# 

# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 1.Sınıf | 19 | 16 | 35 |
| 2.Sınıf | 17 | 19 | 36 |
| 3.Sınıf | 30 | 20 | 50 |
| 4.Sınıf | 17 | 22 | 39 |
| TOPLAM | 83 | 77 | 160 |

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 1.Sınıf | 1 | 3 | 4 |
| 2.Sınıf | 2 | 2 | 4 |
| 3.Sınıf | 3 | 1 | 4 |
| 4.Sınıf | 3 | 2 | 5 |
| TOPLAM | 9 | 8 | 17 |

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ |  | ERKEK | Toplam |
| 1.Sınıf | 0 |  | 0 | 0 |
| 2.Sınıf | 0 |  | 0 | 0 |
| 3.Sınıf | 0 |  | 0 | 0 |
| 4.Sınıf | 0 |  | 2 | 2 |
| TOPLAM | 0 |  | 2 | 2 |

*Tablo 13: Öğrenci devamsızlık verileri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIF | 10 -20 gün arası | | 20 Gün ve üzeri | |
| **Özürlü** | **Özürsüz** | **Özürlü** | **Özürsüz** |
| 1.Sınıf | **1** | **2** | **0** | **1** |
| 2.Sınıf | **0** | **2** | **1** | **0** |
| 3.Sınıf | **0** | **3** | **0** | **0** |
| 4.Sınıf | **1** | **2** | **0** | **0** |
| TOPLAM | **2** | **9** | **1** | **1** |

# 2.7.3. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 14: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | | | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ÖNLİSANS | | | LİSE VE ALTI | | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü |  |  |  | 1 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Müdür Yardımcısı |  |  |  | 1 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  | 6 | 3 | 9 |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Personeller |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 | 0 | 1 |
| TOPLAM |  |  |  | 2 | 0 | 2 | 6 | 3 | 9 |  |  |  | 1 | 0 | 1 |

*Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1 Yıl | 0 | 0 |
| 2-3 Yıl | 0 | 0 |
| 4 Yıl | 0 | 0 |
| 5 Yıl ve fazlası | 2 | 100 |

*Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet  Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Toplam |
| 1-3 Yıl | - | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | - | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | - | 0 | 0 | 0 |
| 11-15 Yıl | - |  |  |  |
| 16-20 Yıl | Sınıf Öğretmenliği | 2 | 0 | 2 |
| 20 yıl ve üzeri | Sınıf Öğretmenliği | 0 | 6 | 6 |

*Tablo 17: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | Toplam |
| Bayram ATAGÜNDÜZ | Okul Müdürü | 4 | 10 | 2 | 16 |
| Bekir BAKIR | Müdür Yardımcısı | 3 | 14 | 9 | 26 |
| Ali SÖKMEN | Sınıf Öğretmeni | 2 | 9 | 6 | 17 |
| Mehmet DEMİR | Sınıf Öğretmeni | 3 | 7 | 8 | 18 |
| Aytekin ALTINIŞIK | Sınıf Öğretmeni | 3 | 8 | 8 | 19 |
| Azime AKINCI | Sınıf Öğretmeni | 2 | 8 | 6 | 16 |
| Kuray DENİZ | Sınıf Öğretmeni | 4 | 19 | 11 | 34 |
| Mehmet AKKANAT | Sınıf Öğretmeni | 4 | 4 | 7 | 15 |
| Hasan ÖZ | Sınıf Öğretmeni | 2 | 8 | 26 | 36 |
| Yasemin KELEŞ | İngilizce Öğretmeni | 2 | 9 | 11 | 22 |

*Tablo 18: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| Sınıf Öğretmeni | 8 | 7 | 1 | 8 |
| İngilizce Öğretmeni | 0 | 1 | 0 | 1 |

*Tablo 19: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Yönetici Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  Yönetici Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |

*Tablo 21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet  Yılı | Toplam |
| 1 | **Memur** | **0** | **0** | **-** | **-** | - |
| 2 | **Hizmetli** | **1** | **0** | **Lise** | **25** | 1 |
| 3 | Geçici Personel | 0 | 0 | - | 0 | 0 |

*Tablo 22: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman  Norm Sayısı | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık**  **Hizmeti Alan** | | | Rehberlik Hizmetleri İle  İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 160 | 9 | 35 | 1 | 2 | 1 |

# 2.7.4. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 23: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta | 0 | 9 |
| Masaüstü bilgisayar | 1 | 0 |
| Dizüstü bilgisayar | 2 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 1 |
| Yazıcı | 2 | 2 |
| Tarayıcı | 0 | 1 |
| Televizyon | 0 | 1 |
| Projeksiyon cihazı | 0 | 0 |
| Güvenlik Kamerası | 0 | 16 |
| Ses Sistemi | 1 | 0 |
| Webcam | 3 | 0 |

*Tablo 24: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Derslik Sayısı | X |  | 8 | 0 |  |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 0 | Rehber Öğretmen Yok |
| Resim Odası |  | X |  | 0 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |
| Kantin | X |  | 1 |  |  |
| BT Laboratuvarı |  | X |  | 0 |  |
| Basketbol Sahası | X |  | 1 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |  |
| Futbol Sahası | X |  | 1 | 0 |  |

# 

# 2.7.5. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 25: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HARCAMA KALEMLERİ | GİDER | GELİR KALEMLERİ | GELİR |
| Temizlik | 20.763,20 | **Bağışlar** | 5.900,00 |
| Kırtasiye | 14.065,40 | **Kantin Kira** | 4.587,43 |
| Sosyal Faaliyetler | 1.700,52 | **Genel Bütçe** | 62.630,00 |
| Taşınma | 36.157,20 | **Diğer** | 2.500,00 |
| TOPLAM | 72.686,32 |  | 75.617,43 |

*Tablo 26: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 70.000,00 | 80.000,00 | 90.000,00 | 100.000,00 | 110.000,00 |
| Okul Aile Birliği | 8.000,00 | 10.000,00 | 12.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 |
| Kira Gelirleri | - | 10.000,00 | 11.000,00 | 13.000,00 | 15.000,00 |
| Diğer | 5.000,00 | 7.000,00 | 9.000,00 | 10.000,00 | 12.000,00 |
| TOPLAM | 83.000,00 | 107.000,00 | 122.000,00 | 138.000,00 | 157.000,00 |

# 

# 2.7.6. İstatistiki Veriler

*Tablo 27: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | | 2021- 2022 | | 2022-2023 | |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 78 | 81 | 82 | 81 | 85 | 81 |
| TOPLAM | 159 | | 163 | | 166 | |

*Tablo 28: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Düzeyleri | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| 1.SINIF | 1 | 1 | 0 |
| 2.SINIF | 0 | 0 | 0 |
| 3.SINIF | 0 | 0 | 0 |
| 4.SINIF | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 0 |

*Tablo 29: Okulda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kulüp Adı | Öğrenci Sayısı  (2023) | Danışman Öğretmen Sayısı |
| Sağlık ve Temizlik Kulübü | 27 | 1 |
| Yeşilay Kulübü | 28 | 1 |
| Değerler Kulübü | 28 | 2 |
| Afete Hazırlık Kulübü | 25 | 2 |
| Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü | 28 | 2 |
| Enerji Verimliliği Kulübü | 30 | 1 |

*Tablo 30: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar | 16 | 16 | 16 |
| Piknik | 6 | 7 | 2 |
| Müze gezisi | 6 | 4 | 1 |
| Kermes | 1 | 1 | 0 |
| Sınıflar arası spor turnuvaları | 1 | 1 | 0 |
| TOPLAM | 30 | 29 | 19 |

*Tablo 31: Lisanslı öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lisans Aldığı  Alan | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| Satranç | 2 | 2 | 0 | 4 |
| Atletizm | 4 | 2 | 0 | 6 |

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

*Tablo 32: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Hükümetin göç politikası * Okul-Aile birliği * Tasarruf tedbirleri * Zorunlu eğitim * Deprem Yönetmeliği * Taşımalı eğitim * Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okulun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * Velilerin ekonomik düzeyinin zayıf olması * Hayırseverlerin destekleri * Okul gelirinin giderinden dengeli olması * Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması * Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi |
| Sosyo-kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. * Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması * Okulun göç alan bir mahallede bulunması * Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi * Velilerin genel olarak eğitime önem vermemesi * Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması / olması. * Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı * EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması * Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları * Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması * Güvenlik kameralarının tam olması * Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük düzeyde olması * Okulumuzda fiber internet alt yapısının olmaması * Öğrencilerde artan dijital bağımlılık |
| Çevresel Etkenler | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) * İlimizin deprem bölgesinde olması * Okulumuzun ulaşımının kolay olması * Okulun ana yola yakın olması * Okulun trafiğin yoğun olmadığı bir sokakta bulunması * Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanamaması | |

# 2.9. GZFT Analizi

*Tablo 33: GZFT Listesi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması * İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması * Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve iş birliğine yatkın personelin olması * Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması * Okulumuzda alınan kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması * Öğretmenlerin okul aidiyet duygularının yüksek olması. * Derslik başına düşen öğrenci sayısının düşük olması | * Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması * Deprem güçlendirme sebebiyle başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması * Taşımalı eğitim olması * Öğrencilerin çeşitli sosyal ,sportif, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımının desteklenmemesi. | * Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması * Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri | * Bazı velilerin halen okul hayatının önemine inanmayışı * Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması * Velilerin ekonomik düzeyinin zayıf olması * Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi * Okulun göç alan bir mahallede bulunması * Velilerin akademik başarı beklentilerinin düşük olması * Yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması * STK’lardan yeterince destek alınamaması * Öğrenci ve ailelerde internet ve sosyal medya bağımlılığının artması |

# 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

*Tablo 34: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * 2022 yılında deprem güçlendirme çalışmaları nedeniyle okulumuz başka bir okula taşınmış bundan dolayı çevresel faktörler ilgili alınan hedeflere ulaşılamamıştır. | * Okul binasının tamamlanarak eğitim öğretime geçmesi. |
| Paydaş Analizi | * Aileler ile iletişim ve iş   birliği yetersizdir.   * Sanatsal,kültürel ve sosyal etkinliklerin katılımın az olması * Velilerin halen okul hayatının önemine inanmayışı * STK’ların desteğinin olmaması | * Aileler ile ilişkileri güçlendirecek   bir ekosistemin kurulması   * Sanatsal,kültürel ve sosyal etkinliklerin artırılması * Velilere yönelik seminerlerin artırılması * STK’lar ile ilişkilerin artırılması. |
| Okul İçi Analiz | * Taşımalı eğitim nedeniyle teneffüs sürelerinin az olması . * İki okulun aynı binada olması nedeniyle sportif alanların yetersiz kalması. * İki okulun aynı binada olması nedeniyle öğrenciler arası çatışmalar yaşanması. * Farklı kültür ve dile sahip öğrenciler arasında iletişim sorunu olması. * Velilerin okula nadir olarak gelmeleri | * Teneffüs sürelerinin uzatılması. * Okul binasının tamamlanarak eğitim öğretime geçmesi. * Yabancı uyruklu öğrencilere dil eğitimi verilmesi * Eğitim kurumu, velileri okul yaşamına daha fazla dahil etmeli |

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

# 3.1.Misyonumuz

# Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme- değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

# 3.2.Vizyonumuz

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

# 3.3.Temel Değerlerimiz

* Eşitlik
* Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
* Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
* Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
* Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
* Hatayı oluşmadan önlemek,
* Açık ve dürüst iletişim,
* Çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim,
* Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
* Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
* Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik,
* Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
* Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
* Demokrasi kültürüne sahip olma

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

*Tablo 35: Amaç ve Hedefler Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **Eğitim ve Öğretime Erişim** | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 100 | **%1** | 0,8 | 0,7 | 0,6 | 0,5 | 0,3 | İ: 6 ayda bir  R:Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul Aile Birliği, Öğretmenler Kurulu | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir.  S-1.1.2. Okul idaresi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | * Velilerin işbirliğine açık olmaması * Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması * Yaptırımların uygulanmaması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25.000,00 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **Eğitim ve Öğretime Erişim** | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.2.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 2.1.1.İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 50 | **% 50** | 65 | 75 | 85 | 95 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG.2.1. 2İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 50 | **% 50** | 65 | 75 | 85 | 95 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul idaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul Aile Birliği, İYEP Komisyonu, Öğretmenler Kurulu | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.2.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S-1.2.2. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S-1.2.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S-1.2.4. İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik,okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S-1.2.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | Aynı binada iki okul bulunması  Velilerin İYEP’ olumsuz bakmaları  Taşımalı eğitim nedeniyle zaman yetersizliği.  İYEP’e destek amaçlı kullanılan dijital platformlara öğrencilerin ev ortamında ulaşamaması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, İYEP kazanımlarına ulaşma oranlarını azaltmaktadır.  Veliler, öğrencilerin İYEP’e göre tespit edilen eksiklikleri yerine diğer derslerden (programlardan) destek almayı talep etmektedirler. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İYEP’e göre eksiklikleri belirlenen öğrencilerin programa katılım zorunluluğunun getirilmesi  İYEP’de devam zorunluluğunun getirilmesi | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilisel,kültürel,sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%) | 25 | **% 50** | 65 | 75 | 85 | 95 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%) | 25 | **% 40** | 65 | 75 | 85 | 95 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | **%20** | 30 | 40 | 45 | 50 | 60 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | **%60** | 70 | 80 | 85 | 90 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul idaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul Aile Birliği,Öğretmenler Kurulu | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-2.1.1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S-2.1.2. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir  S-2.1.3. Öğrencilerin yerel,ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S-2.1.4. Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S-2.1.5. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması  Velilerin oyunlara olumsuz bakışı.  Öğrencilerin yarışma ve projelere katılımda isteksiz davranmaları.  Aynı binada iki okul bulunması  Taşımalı eğitim nedeniyle zaman yetersizliği.  Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsaması  Re’sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 75.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır.  Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.  Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.  Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.  Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır.  Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun “ihtiyaç analizi” yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda “etki analizi” yapılmaması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması  Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması  Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2.** | Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 3.1.1 Öğretmenlerin dijital becerilerini artırmaya yönelik olarak hizmetiçi eğitime katılma oranı(%) | | 40 | **%25** | 35 | 45 | 70 | 80 | 90 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında EBA ’da aktif öğretmen oranı(%) | | 30 | **% 75** | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında EBA ’da aktif öğrenci oranı(%) | | 30 | **%18** | 30 | 40 | 45 | 70 | 90 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | | Okul idaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | | Okul Aile Birliği,Öğretmenler Kurulu | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S-2.2.1. Öğretmenlerin dijital yeterliklerini artıracak hizmetiçi seminerlere katılmaları teşvik edilecek.  S-2.2.2. Öğretmenlerin EBA’yı aktif kullanmaları sağlanacaktır.  S-2.2.3. Öğrencilerin EBA’yı aktif kullanmaları sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | | Öğretmenlerin hizmetiçi seminerlere katılmakta isteksiz tutumları.  Öğrencilerin EBA kullanımı için gerekli olan materyal ve altyapıya sahip olmamaları.  Öğretmenlerin EBA’yı yetersiz görmeleri. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 75.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır.  Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.  Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.  Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.  Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır.  Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun “ihtiyaç analizi” yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda “etki analizi” yapılmaması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması  Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması  Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **Kurumsal Kapasite** | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Kurumun insan kaynağı ile fiziki imkanlarını geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı | 50 | **5** | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | 50 | **0** | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul idaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul Aile Birliği ,Öğretmenler Kurulu | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-3.1.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S-3.1.2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | Tasarruf tedbirleri  Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması  İki okulun aynı binada eğitim görmesi | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 55.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır.  Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyac duyulmaktadır.  Kurumda fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul aile birliği desteği sağlanması  İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması  Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayacabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Kurumun insan kaynağı ile fiziki imkanlarını geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 3.2.** | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re’sen düzenlenenler dahil) | 20 | **% 80** | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı | 20 | **% 40** | 65 | 75 | 85 | 95 | 100 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı | 20 | **%50** | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikayet, görüş, öneri sayısı | 20 | **3** | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç) | 20 | **%20** | 30 | 40 | 50 | 60 | 80 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul idaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul Aile Birliği | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-3.2.1.Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak  S-3.2.2.Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması  Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması  Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 55.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | |

# 5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

*Tablo 36: Tahmini Maliyetler(TL) Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| A.1 | **5.000,00** | **5.000,00** | **10.000,00** | **10.000,00** | **20.000,00** | **50.000,00** |
| H.1.1 | 3.000,00 | 3.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 10.000,00 | 25.000,00 |
| H.1.2 | 2.000,00 | 2.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 10.000,00 | 25.000,00 |
| A.2 | **20.000,00** | **25.000,00** | **30.000,00** | **35.000,00** | **40.000,00** | **150.000,00** |
| H.1.1 | 10.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 75.000,00 |
| H.2.2 | 10.000,00 | 10.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 75.000,00 |
| A.3 | **10.000,00** | **20.000,00** | **25.000,00** | **25.000,00** | **30.000,00** | **110.000,00** |
| H.3.1 | 5.000,00 | 10.000,00 | 15.000,00 | 10.000,00 | 15.000,00 | 55.000,00 |
| H.3.1 | 5.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 55.000,00 |
| TOPLAM | **35.000,00** | **50.000,00** | **65.000,00** | **70.000,00** | **90.000,00** | **310.000,00** |

# 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

# İMZA SİRKÜSÜ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **İletişim** | **İmza** |
| **1** | MÜDÜR YARDIMCISI | Bekir BAKIR | 05066043386 |  |
| **2** | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | Yasemin KELEŞ | 05055807581 |  |
| **3** | SINIF ÖĞRETMENİ | Mehmet DEMİR | 05304357776 |  |
| **4** | SINIF ÖĞRETMENİ | Azime AKINCI | 05327664985 |  |
| **5** | SINIF ÖĞRETMENİ | Hasan ÖZ | 05057598439 |  |

**Bayram ATAGÜNDÜZ**

**Okul Müdürü**